

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços, cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II, da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.



| |
|---|
| 1- DATA: 24/09/2021 |
| 2 - UNIDADE REQUISITANTE: Coordenadoria de Manutenção Responsável pela requisição: Maria Aparecida Gruli Deboni Leoncini Telefone/ramal para contato: (19) 3231-9500 ramal 2255 |
| 3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES: Contratação de empresa para manutenção das portas de enrolar formada por lâminas perfuradas, instaladas no Edifício Sede Judicial, fachada voltada para a Avenida Francisco Glicério nº 860, Campinas/SP. Está prevista a execução dos serviços relacionados a seguir, salientando que os mesmos deverão ser confirmados no local pelas empresas interessadas na presente contratação: - Porta 1 – Manutenção geral do motor e da placa - Porta 2 – Troca de 5 lâminas Transvision 6 mts e regulagem - Porta 3 – Troca de 7 lâminas Transvision 6 mts e montagem da porta A contratada será responsável pelo fornecimento de mão de obra, materiais e ferramentas necessárias para a efetiva manutenção. |
| 4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? () NÃO (x) SIM. Se sim, justificar; Contratação urgente pois o portão se encontra danificado, travado, impossibilitado de uso, prejudicando a segurança do local. DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: em até 05 dias |
| 5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO: (x) NÃO () SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento? |
| 6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS: Essa manutenção se faz necessária para colocar os portões em pleno funcionamento novamente, possibilitando acesso desimpedido ao imóvel e garantindo a segurança dos usuários. |
| 7 - PREVISÃO DE CUSTOS - Porta 1 – Manutenção geral do motor e da placa - R\$1.550,00 - Porta 2 – Troca de 5 lâminas Transvision 6 mts e regulagem - R\$2.550,00 - Porta 3 – Troca de 7 lâminas Transvision 6 mts e montagem da porta - R\$2.250,00 TOTAL : R\$ 6.350,00 |

8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

(x) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)

(x) Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? () Não () Sim

8.4 É prevista marca de referência? (x) Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? () Sim () Não

8.5 É exigida marca específica? (x) Não () Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO

Em até 15 dias para ser executada a manutenção. Os serviços serão executados no Edifício Sede Judicial, Rua Barão de Jaguará, 901, Centro, Campinas - SP, sendo que as portas estão instaladas na fachada do prédio voltada para a Av. Francisco Glicério nº 860.

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO: 03 meses

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? (x) NÃO (X) SIM Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

[A contratada deverá efetuar o descarte de peças e materiais em observância à política de responsabilidade socioambiental.](#)

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

(x) NÃO () SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? () NÃO (x) SIM.

A vistoria será obrigatória, uma vez que as empresas especializadas deverão fazer levantamento dos problemas para fornecimento de orçamento.

Favor agendar a vistoria com antecedência de 48 horas enviando e-mail para manutencao.secadm@trt15.jus.br (telefone 19 3231.9500 - solicitando contato com a Coordenadoria de Manutenção)

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? (x) NÃO () SIM Se sim, indicar quais normas

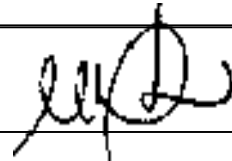
15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, AS BUILT? (x) NÃO () SIM Se sim, indicar qual documentação

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Unidade requisitante deverá mencionar expressamente e apenas as obrigações desejadas, caso houver, como por exemplo:

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários
- Os funcionários deverão estar uniformizados e identificados por meio de crachá
- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de início dos serviços
- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços
- Caso se verifique algum defeito ou falha no serviço prestado a empresa deverá providenciar o devido saneamento no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação da contratante

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'M.D.' or similar, written in a cursive style.